



ERICA RODRIGUES COSTA

PERFIL

Exercer funções condizentes com minhas qualificações pessoais, e atuar da melhor forma em atividades que proporcione crescimento pessoal e profissional.

ENDEREÇO

Setor Cristina - Trindade - GO
Casada - 32 anos - Sem filhos

CONTATO

62 9 9553 8300 Ligação
94 9 8421 4782 Ligação e
Whatsapp

EMAIL:

rodriguescostaerica@gmail.com

EDUCAÇÃO

FACULDADE BRASILEIRA DE EDUCAÇÃO E CULTURA – FABEC
PÓS - GRADUADA EM PSICOPEDAGOGIA CLÍNICA E
INSTITUCIONAL - 2016

UNIVERSIDADE ESTADUAL DO TOCANTINS - UNITINS
BACHAREL EM SERVIÇO SOCIAL - 2013

EXPERIÊNCIA DE TRABALHO

AGF SENADOR JAIME EIRELI – GOIÂNIA – GO – (02/2021 – 12/2021) - Assistente Administrativo/Caixa Retaguarda

Atividades: Controle, conferência e verificação de documentos e enviou para a contabilidade, controle de contas a pagar e receber, elaboração de relatórios, atualização de arquivos e cadastros, emissão de nota fiscal, elaboração de planilhas e apoio ao gerente.

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DE SANTA MARIA DAS BARRREIRAS - PARÁ- (02/2018 – 12/2020) - ASSISTENTE SOCIAL

Atividades: Realizava estudos e pesquisas para avaliar a realidade social, além de produzir parecer social e propor medidas políticas sociais. Planejava, elaborava e executava planos, programas e projetos sociais. Efetuava estudos socioeconômicos com indivíduos e grupos pra fins de acesso e benefícios sociais. Apoiava a vigilância socioassistencial. Auxiliava no novo sistema de programa criança feliz, e colaborava na implantação do programa família acolhedora. Controle administrativo de entrega de cestas basicas, agendamento de viagens dentro e fora do município e cirurgia de laqueadura.

ELMO ENGENHARIA / BANANA SHOPPING LTDA – GOIÂNIA - GO – (08/2014 –01/2017) - AUXILIAR ADMINISTRATIVO

Atividades: Recepcionar o público em geral, atendimento de chamadas telefônicas, recebimento e enviou de documentos, agendamento de reuniões entre a administração e lojista, mantinha atualizados os contatos das lojas, controle e recebimento de correspondencia malotes e boletos das lojas, elaboração de planilhas, comunicados e postagem nas redes sociais da loja.

CURSOS

- Auxiliar Administrativo;
- Pacote Office Básico;
- Excel Intermediario.
- Ética e Serviço Público - 2020
- Políticas Públicas de Assistência Social - 2020
- Assistência Social na Gestão Municipal - 2020
- Oficina Formativa para Orientação para elaboração do Plano Municipal Decenal de Atendimento Socioeducativo - 2019
- Medidas Socioeducativas em Meio Aberto - 2019
- Capacitação do Sistema E-PCF - 2019
- Oficina de Vigilância Socioassistencial - 2018