

CURRÍCULO

Nome completo: Fernando Nishmura Cintra

Formação: Ensino Superior (cursando)

Objetivo: Área Administrativa ou Educacional.

Endereço: Rua AB 1, Quadra 22, Lote 29, Casa 1, Residencial Alice Barbosa - Goiânia - GO.

Telefones: **(62) 98527-6797 / (62) 98536-7796**

E-mail: **fernandonishmura@gmail.com**

Data de Nascimento: **12/07/2003**

Estado Civil: **Solteiro**

CNH: **B**

1. Escolaridade

1.1. Curso: Ensino Médio

Instituição: Colégio Estadual da Polícia Militar de Goiás Gabriel Issa - Anápolis - GO

Período: 2018 - 2020

1.2. Curso: Ensino Superior - História (Licenciatura)

Instituição: Universidade Federal de Goiás (UFG) - Goiânia - GO

Período: 2021 - **Atual**

2. Experiência Profissional

2.1. Instituição: Cartório do 1º Ofício de Notas de Anápolis – Anápolis – GO

Cargo: Jovem Aprendiz

Atividades Desenvolvidas: Digitalização de documentos e Livros para Arquivo; Cadastro de fichas antigas em Arquivo; Lançamento de clientes mensais; Análise e baixa do tempo de espera para o Atendimento; Assessoria nos Atos Notariais em geral(confirmações, conferências e cadastros).

Período: 02/09/2018 - 01/09/2020

2.2. Instituição: Cartório do 1º Ofício de Notas de Anápolis – Anápolis – GO

Cargo: Estagiário

Atividades Desenvolvidas: Assessoria nos Atos Notariais em geral(confirmações, conferências e cadastros); Elaboração de Declaração de Operação Imobiliária (DOI); Preenchimentos e solicitações de ITBI's, ITCD's e afins; Iniciação, cadastro e formatação de Atos Notariais; demais serviços cartorários referentes ao Tabelionato de Notas.

Período: 02/09/2020 - 31/12/2020

2.3. Instituição: Cartório do 1º Ofício de Notas de Anápolis – Anápolis – GO

Cargo: Escrevente

Atividades Desenvolvidas: Realização de Atos Notariais em geral (confirmações, conferências e cadastros) e em seu devido arquivamento; Atendimento telefônico e on-line; Realização e lavratura de Escrituras de todos os tipos e naturezas, Procurações e demais Atos; Elaboração e envio de Declaração de Operação Imobiliária (DOI); Preenchimentos e solicitações de ITBI's, ITCD's, Certidões e afins; demais serviços cartorários referentes e necessários.

Período: 01/01/2021 - 29/04/2022

3. Participação em Cursos de Capacitação e Atividades Extracurriculares

3.1. Curso/Atividade Extracurricular: Cursos Técnico de Arco Administrativo

Instituição: Centro de Integração Empresa-Escola (CIEE)

Período: 2018-2020 (Com Certificado)

Carga horária: 576 Horas Total (24 meses)

3.2. Curso/Atividade Extracurricular: Introdução ao Tema de Liderança | Liderança e Gestão Participativa na Escola

Instituição: FGV - Fundação Getúlio Vargas

Período: 25/03/2020 - 27/03/2020 (Com Certificado)

Carga horária: 13 Horas Total

3.3. Curso/Atividade Extracurricular: Controle Social

Instituição: ENAP - Escola Nacional de Administração Pública | EVG - Escola Virtual do Governo

Período: 20/04/2020 - 20/05/2020

Carga horária: 20 Horas Total

3.4. Curso/Atividade Extracurricular: Transparência Pública | Educação Cidadã | Governo Aberto | Capacitação para Conselheiros de Políticas Públicas | Participação Social

Instituição: CGU - UFG

Período: 17/06/2020 - 24/08/2020 (Com Certificados)

Carga horária: 100 Horas Total

3.5. Curso/Atividade Extracurricular: Estado e Organizações da Sociedade Civil: MROSC

Instituição: Instituto Legislativo Brasileiro (Com Certificado)

Período: 12/04/2020 - 02/05/2020

Carga horária: 20 Horas Total

3.6. Curso/Atividade Extracurricular: Curso de Ética, Política e Cidadania - Técnicas de Redação

Instituição: Instituto Politécnico de Ensino à Distância - iPED

Período: 14/04/2020

Carga horária: 06 Horas Total

3.7. Curso/Atividade Extracurricular: Oficinas para Entendimento do Problema e Estruturação de Projeto

Instituição: PequiLab - Escola de Governo (Com Certificado)

Período: 31/08/2020 - 03/09/2020

Carga horária: 06 Horas Total

4. Conhecimentos em Informática

4.1. Curso: Microsoft Excel 2010; Microsoft Access 2010; Microsoft Word 2010; Microsoft PowerPoint 2010

Instituição: CIEE - GAP

Período: 30/06/2020 - 26/08/2020

Carga horária: 65 Horas Total

Anápolis, 23 de junho de 2022.

Declaro, sob minha inteira responsabilidade, serem verdadeiras as informações prestadas neste currículo.