

Maria Eduarda Maia de Oliveira

Objetivo

Procuo uma nova oportunidade de desenvolver minhas habilidades e também contribuir para o sucesso da empresa.

Formação acadêmica

CURSO	CIÊNCIAS CONTÁBEIS
INSTITUIÇÃO	ESTÁCIO DE SÁ
CONCLUSÃO	2026

Experiência

CARGO	ADMINISTRADOR
EMPRESA	MAMMUT TELECOM
PERÍODO	2021 - 2023
FUNÇÕES	Liderando equipe, organizando e comprimindo metas estabelecidas pela empresa. Auxílio de planilhas, sistemas e elaboração de relatórios. Prezando pela auditoria de vendas e área de qualidade.

CARGO	ESTÁGIO- FINANCEIRO
EMPRESA	OCEAN FOODS
PERÍODO	2023
FUNÇÕES	Auxílio no financeiro da empresa. Contas a pagar e a receber, cobrança de clientes, conciliação bancária, relatórios diários, contribuindo também na realização das atividades de Logística, diário de bordo.

CARGO	ASSISTENTE ADMINISTRATIVO CONTABIL
EMPRESA	TECAR FIAT
PERÍODO	2023 - Presente
FUNÇÕES	Contas a receber acompanhamento de cobranças e conciliação. Escrita fiscal, apuração de impostos, devoluções, emissão de notas fiscais e cancelamentos. Controle de lançamentos.

EMAIL
mariaeduardaoliveiramaia9@gm

TELEFONE RESIDÊNCIAL
62 9 9382-9223

NACIONALIDADE
Brasileira

IDADE
20 anos

GÊNERO
Feminino

ESTADO CIVIL
Solteiro(a)

ENDEREÇO
RUA GB 9 QD 3 LT 4- JD
GUANABARA, GOIÂNIA , GO

CEP
74683730