**LARISSA MAGALHÃES OLIVEIRA COELHO**

Graduada em Psicologia, com MBA em Gestão Educacional e Empresarial e Especialização em Psicologia na área de saúde.

**OBJETIVO**

Gerência/ Coordenação//Psicóloga Escolar/Psicóloga Clinica

**CONTATO**

TELEFONE:

(62) 999632563

Idade:55 anos

Endereço: Goiânia/Goiás

**Disponibilidade para Mudanças/Viagens**

Linkedin:

<HTTPS://www.linkedin.com/in/larissa-magalhaes-180bb7ba>

EMAIL:

[coelholara13@gmail.com](mailto:coelholara13@gmail.com)

[laraorientacao@gmail.com](mailto:laraorientacao@gmail.com)

Linkedin:

HTTPS://www.linkedin.com/in/larissa-magalhaes-180bb7ba

**FORMAÇÃO ACADÊMICA**

Superior completo em Psicologia

PUC Goiás-1992-1997

Especialização e Psicologia Hospitalar

IEP- Goiás -1999-2000

MBA em Gestão Educacional e Empresarial

Faculdade ICG-2017-2018

GPC- Gestão por competência

Instituto RH na prática-2024-2025

Faculdade Líbano-2025-2026/2

TCC- Terapia cognitiva comportamental

ABA- Análise comportamental aplicada ao autismo

**EXPERIÊNCIAS PROFISSIONAIS**

**Psicóloga Hospitalar /Clinica HC- Hospital das clinicas- 1 ano**

**Psicóloga Clinica autônoma- atendimento Online-atual (atendimento adultos, adolescentes, idosos, casais e crianças) -20 anos**

**Psicóloga Escolar-período de 8 anos**

**Psicóloga organizacional- período de 14 anos**

**Gerente de RH/Julho - Fonte Distribuidora de Alimentos Ltda - 3 anos -2010-2013**

Gestão de todos os fluxos e processos de R&S e T&D, vagas operacionais e administrativas, responsável por aberturas d vagas, triagem de currículos, entrevistas e participação por todo processo de recrutamento e seleção dos colaboradores. Onboarding do colaborador

Controle e correção de registro ponto, junto ao colaborador.

Responsável pelas ações de endomarketing e eventos, ASO e eventos SESMT, admissão e demissão

**Gestora de RH - Alivio Assessoria – 4 anos e meio-2015-2021**

**Responsável por recrutamento e seleção para empresas**

**Orientadora Educacional/Psicóloga - Colégio Jesus Maria e José – Unidade Goiânia 3 anos-2017-2020**

Realizar ações pedagógicas junto aos colaboradores e alunos.

Unir-se, quando necessário, com as áreas competentes para a solução de problemas identificando nas avaliações, visando colher informações e ar retorno aos alunos, seus responsáveis, professores/instrutores e demais envolvidos no processo educacional,

Realizar ações pedagógicas individualizadas com alunos da unidade, promovendo a interação deste com a sua família e professores. Elaborar com a Direção Escolar cronograma das reuniões de pais e responsáveis, bem como acompanhar a realização das mesmas.

**Gerente de RH Sênior - Meta Limpeza e Conservação – 1 ano e meio-2021/2023**

Gestão de todos os fluxos e processos de R&S e T&D, DHO, vagas operacionais e administrativas, responsável por aberturas de vagas, triagem de currículos, entrevistas e participação por todo processo de recrutamento e seleção dos colaboradores, acompanhar o nível de satisfação dos clientes.

**Psicóloga/Gestora de Gente &Gestão**

**Smart Boss Consultoria de negócios – 2 anos-2022/2024**

Aplicação d Pesquisa de Clima,

Acompanhamento de Análise de indicadores de R&S e T&D, DHO, Planejamento, Desenvolvimento e aplicação de treinamentos corporativos comportamentais.

Coordenar os programas de treinamento e desenvolvimento dos colaboradores, com foco no desenvolvimento humano e profissional, planejar e executar ações voltadas á satisfação do colaborador, comunicação, clima e cultura organizacional, com foco no engajamento e satisfação no ambiente de trabalho, planejar e executar ações alinhadas à cultura, missão e valores da instituição.

Atendimento aos clientes para levantamento de necessidades (vários segmentos).

**Psicóloga Educacional**

**Senai /Sesi-Anápolis- atual- 30 horas**

Apoio na área de aprendizagem