

Claudio Rosa de Jesus

Rua Alves Qd.09 Lt.16, Santo Antônio de Goiás - GO - 75375-000

■ (62) 98643-4088 | ✉ claudiordejesus@gmail.com

Data de Nascimento: 02/11/1985 | Nacionalidade: Brasileiro | Estado civil: Casado

OBJETIVO

Atuar como Supervisor Técnico ou Analista Administrativo/Logístico, aplicando experiência em gestão de equipes, controle de processos e auditoria, com foco em eficiência operacional e conformidade regulatória.

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

Jan 2021 – Fev 2024 | Supervisor Técnico – Grupo Kurujão

- Auditorias externas em postos de combustíveis, garantindo conformidade com ANP.
- Análise de qualidade e controle de estoques de combustíveis, lubrificantes e conveniência.
- Treinamento de gerentes em análise de combustíveis.
- Responsável por validação de aferições e acompanhamento de inauguração de novas unidades.

Jan 2016 – Nov 2020 | Gerente Administrativo – Maia Mesquita Comércio de Peças e Conserto de Bombas de Combustíveis Ltda

- Gestão administrativa e de equipe com 14 colaboradores.
- Controle de custos, orçamentos e supervisão de operações.
- Gerenciamento de contratos, propostas comerciais e negociações com fornecedores.
- Garantia de conformidade com legislação trabalhista e segurança no trabalho.

Jan 2015 – Jan 2016 | Analista de Logística – JM Empreendimentos Transportes e Serviços Ltda

- Controle de ordens de serviços e estoques.
- Supervisão de movimentação de equipamentos (empilhadeiras, veículos, etc.).
- Emissão de notas fiscais e acompanhamento de manutenções.

Jan 2008 – Fev 2015 | Gerente de Manutenção – Maia Mesquita Comércio de Peças e Conserto de Bombas de Combustíveis Ltda

- Gestão de equipe e plano de visitas técnicas.
- Controle de custos, contratos e supervisão de operações.
- Conformidade com legislação e normas de segurança do trabalho.

Fev 2004 – Mar 2008 | Assistente Administrativo – Instaladora Mecânica São Marco Ltda

- Controle de contas a pagar/receber, fluxo de caixa e arquivos.
- Negociações com fornecedores e apoio administrativo geral.

FORMAÇÃO ACADÊMICA

- Bacharelado em Ciências Contábeis – Fac Unicamps, Goiânia – 2020
- Técnico em Segurança do Trabalho – Colégio Vitória, Goiânia – 2012

HABILIDADES E COMPETÊNCIAS

- Gestão de equipes e processos administrativos.
- Controle de estoques e auditorias técnicas.
- Fortes habilidades de negociação com fornecedores.
- Pacote Office (Excel, Word, PowerPoint, Access).
- Capacidade de trabalho sob pressão, liderança e trabalho em equipe.

FORMAÇÃO COMPLEMENTAR

- SENAI – Segurança no Trabalho (NRs, riscos ambientais e prevenção).
- ABIEPS – Instalação de sistemas de armazenamento de combustíveis (SASC).
- Wayne / Gilbarco / Ecoflex – Treinamentos técnicos em bombas e sistemas de combustíveis.
- Cursos em Marketing Pessoal, Relações Interpessoais e Excel Intermediário.